Приложение № 1
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, осуществлению урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В связи с нарушением _____
(указывается наименование организации)

_____
(указываются нормативные акты, являющиеся обоснованием направления

_____
предписания, и факты, являющиеся причиной направления предписания)

Комитет по тарифам Санкт-Петербурга ПРЕДПИСЫВАЕТ

_____
(наименование юридического лица в дательном падеже)
в _____ срок с даты получения настоящего предписания

_____
(указываются предписываемые действия)

_____

_____ _____ _____
(наименование должности лица, подписавшего документ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, осуществлению урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

приложение 3 к приказу Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом регионального государственного контроля (надзора) юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица)
Дата и время проведения проверки:
"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа регионального государственного контроля (надзора)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)

проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами регионального государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

_____

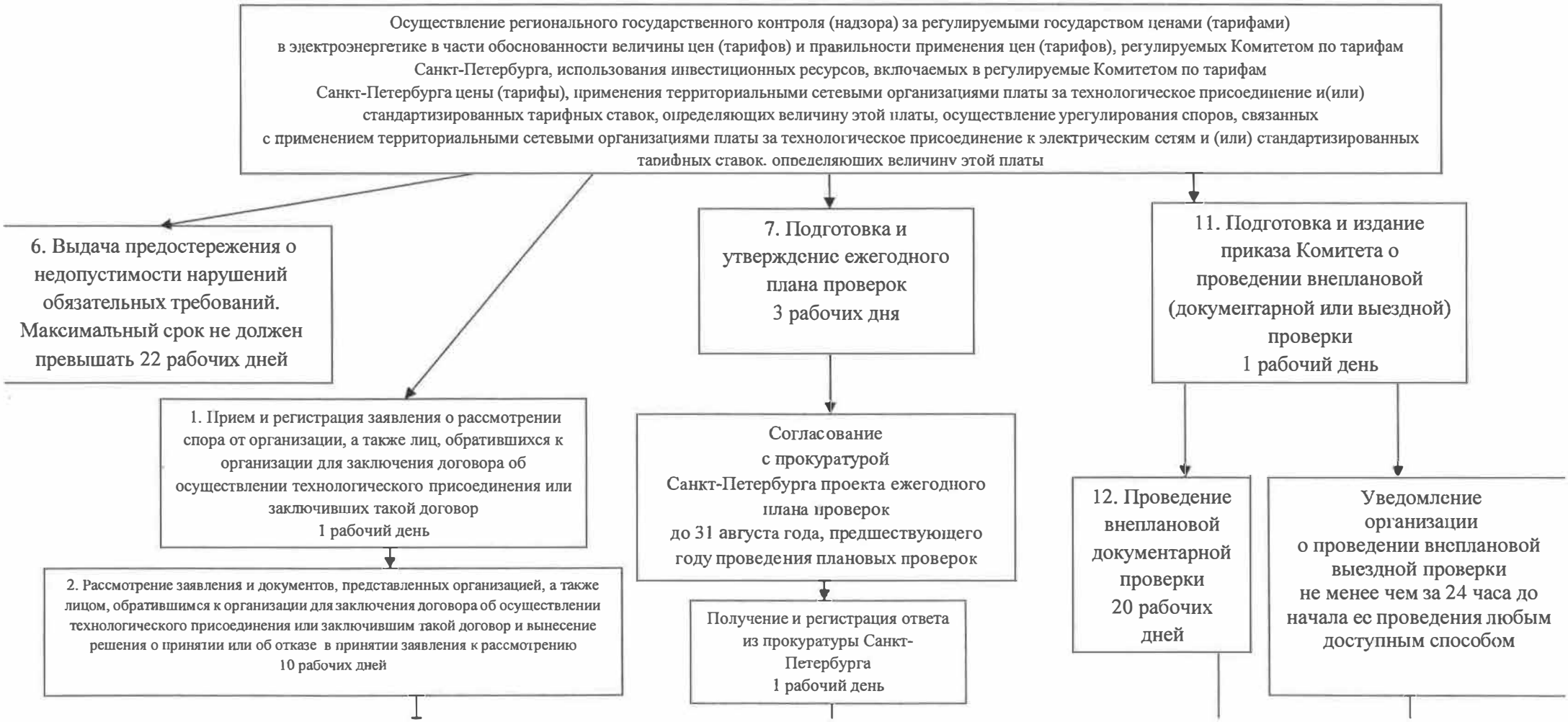
(подпись)

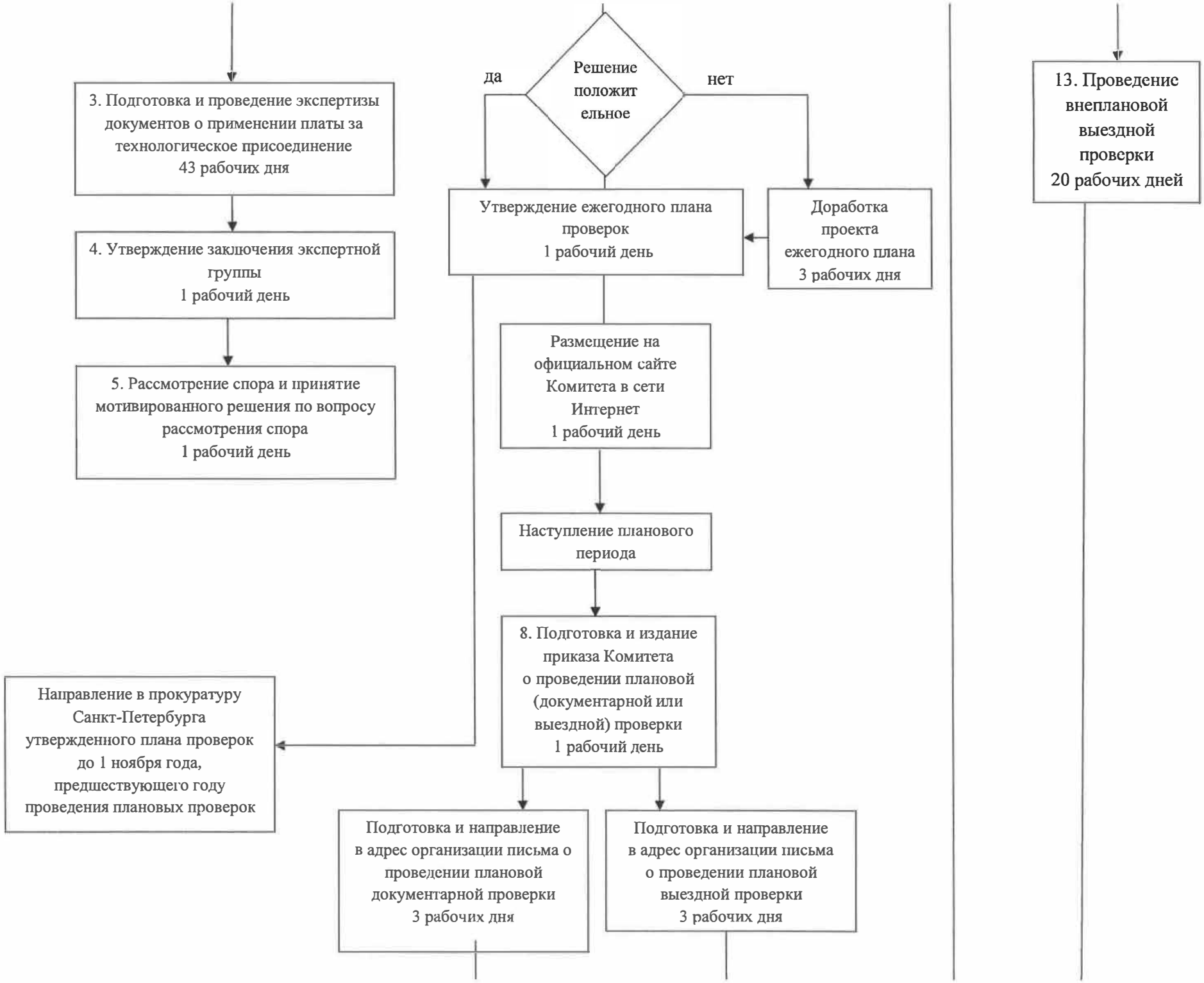
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

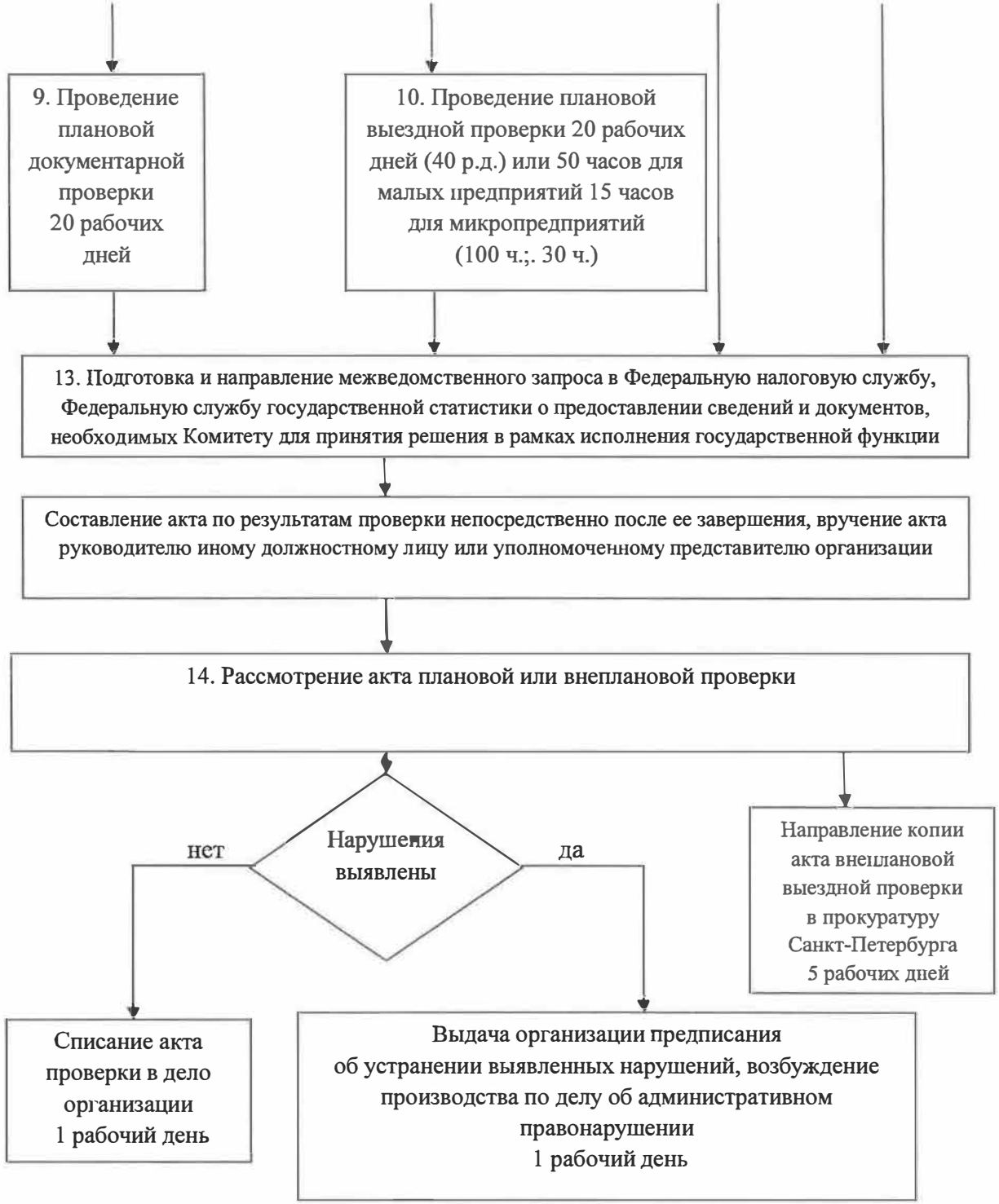
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых
Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения
территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы,
осуществлению урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ




3. Подготовка и проведение экспертизы документов о применении платы за технологическое присоединение 43 рабочих дня
4. Утверждение заключения экспертной группы 1 рабочий день
5. Рассмотрение спора и принятие мотивированного решения по вопросу рассмотрения спора 1 рабочий день
Решение положит ельное
да
нет
Утверждение ежегодного плана проверок 1 рабочий день
Доработка проекта ежегодного плана 3 рабочих дня
Размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет 1 рабочий день
Наступление планового периода
8. Подготовка и издание приказа Комитета о проведении плановой (документарной или выездной) проверки 1 рабочий день
Направление в прокуратуру Санкт-Петербурга утвержденного плана проверок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок
Подготовка и направление в адрес организации письма о проведении плановой документарной проверки 3 рабочих дня
Подготовка и направление в адрес организации письма о проведении плановой выездной проверки 3 рабочих дня
13. Проведение внеплановой выездной проверки 20 рабочих дней


9. Проведение плановой документарной проверки 20 рабочих дней
10. Проведение плановой выездной проверки 20 рабочих дней (40 р.д.) или 50 часов для малых предприятий 15 часов для микропредприятий (100 ч.;. 30 ч.)
13. Подготовка и направление межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной статистики о предоставлении сведений и документов, необходимых Комитету для принятия решения в рамках исполнения государственной функции
Составление акта по результатам проверки непосредственно после ее завершения, вручение акта руководителю иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации
14. Рассмотрение акта плановой или внеплановой проверки
Нарушения выявлены
нет
да
Направление копии акта внеплановой выездной проверки в прокуратуру Санкт-Петербурга 5 рабочих дней
Списание акта проверки в дело организации 1 рабочий день
Выдача организации предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение производства по делу об административном правонарушении 1 рабочий день

Приложение № 4
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Комитетом по
тарифам Санкт-Петербурга, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения территориальными сетевыми
организациями платы за технологическое присоединение и(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, осуществлению урегулирования споров, связанных
с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

Приложение
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора)
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения
плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

_____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от “____” _____ 20____ г.

П Л А Н
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20____ г.

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке [1]	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки [4]	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты [5]	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности [6]
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов [2]				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом [3]		рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)				

[1] Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

[2] Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

[3] Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

[4] Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

[5] Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 – 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

[6] Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.

Приложение № 5
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов)
и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, использования
инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения
территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и(или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы, осуществлению урегулирования споров, связанных с применением
территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

Приложение 1 к приказу
Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141

(Типовая форма)

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "____" _____ _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
_____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

_____

_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “____” _____ 20___ года.

Проверку окончить не позднее “____” _____ 20___ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

_____

_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)
за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов)
и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, использования
инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения
территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы, осуществлению урегулирования споров, связанных с применением территориальными
сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных
ставок, определяющих величину этой платы

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Садовая, д. 14/52, лит. А,
Санкт-Петербург, 191023
Тел. (812) 576-21-50,
факс (812) 576-21-60
E-mail: rek@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований

В период с __ ч. __ мин. "__" _____ 20__ г. по __ ч. мин. "__" _____20__ г. проведена

_____
(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

_____
_____
без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

_____

установлено, что _____
(выявленные нарушения обязательных требований,

_____
наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 и статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

_____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____

_____

должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),

что_____

(разъясняется административная ответственность

_____

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

_____

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

3611004/11101(2)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Садовая ул., д.14/52, лит.А, Санкт-Петербург, 191023, тел. (812) 576-2150, факс (812) 576-2160
E-mail: rek@gov.spb.ru http://www.gov.spb.ru

Приложение № 7
к Административному регламенту Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения цен (тарифов), регулируемых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, осуществлению урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

час. мин.
_____ (время составления акта)

АКТ № _____
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ (ВНЕПЛАНОВОЙ) ВЫЕЗДНОЙ (ДОКУМЕНТАРНОЙ) ПРОВЕРКИ

Наименование организации, в отношении которой назначена проверка: _____
(наименование юридического лица, ИНН, КПП)

Адрес (место нахождения) организации: _____
(адрес (место нахождения) и (или) адрес фактического нахождения юридического лица)

Основание для проведения проверки:

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Акт составлен: _____
(Ф.И.О., наименование должности лица, составившего настоящий акт, и наименование органа государственного контроля (надзора))

Причины невозможности проведения плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки:

_____

_____

_____

Приложения: 1.
2.

(должность лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)

(должность лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)	(подпись)	(Ф.И.О. должностного лица органа государственного контроля (надзора), составившего настоящий акт)

Иные лица, участвовавшие при составлении акта:

(должность, название организации, Ф.И.О. и (или) Ф.И.О. физического лица, подпись)